

市外住所者 在勤申出書

(宛先) 春日井市図書館長

私は、春日井市内の事業所に勤務しているので申し出ます。

氏 名	
住 所	
勤務先名	
勤 務 先 所 在 地	春日井市

※勤務していること及び勤務先の所在地を証明できるもの（社員証、健康保険資格確認書、雇用通知書、名刺等）を添えて、窓口に提出してください。

※在勤を証明できるものがない場合は、以下「在勤証明書」に勤務先から証明を受け、窓口に提出してください。

確認書類： 社員証 保険証 雇用通知書 名刺 在勤証明書
その他（ ）

確認者：

在 勤 証 明 書

上記の者が勤務していることを証明します。

年 月 日

雇用形態 常勤 ・ パート ・ アルバイト ・ その他（ ）

※勤務日数が週3日または週12時間以上、かつ3か月以上の雇用であること。

所在地 春日井市

会社名 所属名

代表者または所属長名

電 話

※この証明書は、春日井市図書館の利用登録要件（春日井市在勤）を確認するために使用します。

※在勤を証明できるものをお持ちでない方は、この証明書をご提出ください。