

※ 委任する人がすべての項目を記入してください。

## 委任状

(宛先)春日井市図書館長

(記入日)

年 月 日

A (委任する人 の たのむ人)	住所	〒 ー アパート等名称・室番号等【 ー 】
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号	( ー ) ー
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

B (窓口に来る人 の 代理人)	住所	〒 ー アパート等名称・室番号等【 ー 】
	氏名	
委任事項	<input type="checkbox"/> 利用者登録 <input type="checkbox"/> カード期限更新 <input type="checkbox"/> 登録内容変更 <input type="checkbox"/> カード紛失(仮カード発行) <input type="checkbox"/> カード再発行 <input type="checkbox"/> その他( ー )	
委任する人が 来館できない理由		

### 【申請時に必要なもの】

- この委任状(委任者がすべて記入すること。)
- 委任する人の利用者カード(利用者登録の手続きや、カードを紛失した場合を除く。)
- 委任する人の身分証明書(コピー不可。)
- 代理人の身分証明書(コピー不可。)