

市外住所者 在勤申出書

(宛先) 春日井市図書館長

私は、春日井市内の事業所に勤務しているので申し出ます。

氏名	
住所	
勤務先名	
勤務先所在地	春日井市

※勤務していること及び勤務先の所在地を証明できるもの(社員証、保険証等)を添えて、窓口へ提出してください。(名刺のみは不可)

※在勤を証明できるものがない場合は、以下「在勤証明書」に勤務先から証明を受け、窓口へ提出してください。

確認書類： 社員証 保険証 在勤証明書 雇用通知書 その他()
確認者：

在勤証明書

上記の者が勤務していることを証明します。

_____年 _____月 _____日

雇用形態 常勤 ・ パート ・ アルバイト ・ その他(_____)

※勤務日数が週3日または週12時間以上、かつ3か月以上の雇用であること。

所在地 春日井市

会社名 _____ 所属名 _____

代表者または所属長名 _____

電話 _____

※この証明書は、春日井市図書館の利用登録要件(春日井市在勤)を確認するために使用します。

※在勤を証明できるものをお持ちでない方は、この証明書をご提出ください。