

便利な機能のご紹介

予約時の受取館や連絡方法を
あらかじめ設定しておくことができます！

◆設定方法◆

①マイページにログインする。

The screenshot shows the春日井市図書館 (Harukai City Library) website. The top navigation bar includes links for 図書館案内, 本・資料を探す, 行事・展示, **マイページ** (circled in red), こどもページ, よくある質問, and 施設案内. Below the navigation bar, there is a '利用者ログイン' (User Login) link. The main content area displays the '利用者認証' (User Authentication) form, which includes fields for '利用者番号' (User Number) and 'パスワード' (Password), along with 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear) buttons. Below the form, there are two links: '※パスワードを登録される方はこちらへ。' and '※パスワードを変更される方はこちらへ。'.

※パスワード登録が必要です。まだパスワード登録をしていない方は、ログイン画面下部の「※パスワードを登録される方はこちらへ。」からパスワード登録をしてください。

② 「検索条件・予約設定」をクリックする。

春日井市図書館 文字サイズ



[図書館案内](#) [本・資料を探す](#) [行事・展示](#) [マイページ](#) [こどもページ](#) [よくある質問](#) [施設案内](#)

[トップへ](#) → [マイページ](#)

ログインしています: () さん [ログアウト](#) [予約かご\(0件\)](#)

マイページ

2022/07/05 16:50現在

貸出件数: ■件 予約件数: ■件

お気に入りリスト登録件数: ■件

※現在、システムで確認できる件数を表示しています。受付のタイミングによって、利用状況確認で表示される件数とちがう場合があります。

蔵書情報	マイページ
<ul style="list-style-type: none">蔵書検索・予約新着資料一覧雑誌一覧 (五十音順)雑誌一覧 (ジャンル別)ベストリーダーベストオーダー	<ul style="list-style-type: none">利用状況確認お気に入りリスト検索条件・予約設定パスワード変更メールアドレス登録・変更

③ 「予約設定」で、いつも利用する受取館や連絡方法を指定する。

春日井市図書館

検索条件・予約設定

検索条件設定

●検索条件設定をすると、資料を探すときの初期表示を変更してご利用いただけます。

検索資料：すべて 一般書 児童書 雑誌 視聴算
点字本 デイジ 録音図書

結果の表示順序：

表示する件数：

所蔵の指定：館を指定 全ての館

所蔵館：図書館 南部 東栄
ふじとう 西部 中央
味美 グリーンパレス 知多
文化財課

予約設定

●予約設定をすると、予約をしたときの初期表示を変更してご利用いただけます。

受取館：

連絡方法：

予約取置スキップ設定

●「スキップ」にチェックをつけると、対象期間内は全ての予約に対して取置されません。

- ・通常であれば、予約していた資料が取置になってお旅行・長期出張等により図書館へ行けなかった場合、取置は解除され予約はキャンセルとなります。
- ・図書館に行けない期間をスキップ期間として設定することで、期間中は取置にはなりません。スキップ期間中も予約の情報は通常通り上がっていきます。

※スキップ期間は西暦で入力してください。

予約設定

●予約設定をすると、予約をしたときの初期表示を変更してご利用いただけます。

受取館：

連絡方法：

いつも利用する受取館・
連絡方法を選ぶ

④「更新」をクリックする。

検索条件・予約設定

検索条件設定

●検索条件を変更すると、資料を探すときの初期表示を変更してご利用いただけます。

検索資料： すべて 一般書 児童書 雑誌 視聴覚
点字本 CD/DVD 録音図書

結果の表示順序：

表示する件数：

所蔵の指定： 館を指定 全ての館

所蔵館：図書館 南館 池袋
ふじとう 西館 中央
味菜 グリーン/パレス 知多
高蔵寺 坂下 文化財課

予約設定

●予約設定を変更すると、予約をしたときの初期表示を変更してご利用いただけます。

受取館：

連絡方法：

予約取置スキップ設定

●「スキップする」にチェックをつけ期間を設定すると、対象期間内は全ての予約に対して取置されません。
・通常であれば、予約していた資料が取置になっても旅行・長期出張により同書館へ行けなかった場合、取置は解除され予約はキャンセルとなります。
・同書館に行けない期間をスキップ期間として設定することで、期間中は取置にならなくなります。スキップ期間中も予約の順位は通常通り上がっていきます。
※スキップ期間は西暦で入力してください。

予約取置スキップ： スキップする

期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

取置は解除された予約はキャンセルになります。
・図書館に行けない期間をスキップ期間として設定することで、期間中は取置にならなくなります。スキップ期間中も予約の順位は通常通り上がっていきます。
※スキップ期間は西暦で入力してください。

予約取置スキップ： スキップする

期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

トップへ → マイページ → 検索条件・予約設定

※表紙画像のデータはGoogle Booksより取得しています。

設定完了！

予約の際、設定した内容が初期設定となるので、毎回選ぶ必要がなくなり、スムーズに予約できます！

1 

書名：

著者：

出版者：

出版年： 分類： 形態：一般書

受取館：

連絡方法：

※スマホ版ホームページ、館内の検索機（OPAC）でも設定できます。ご不明な点はお電話や窓口でおたずねください。